

## FAITES PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE DYNAMIQUE POUR LA RÉUSSITE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DE LA MANICOUAGAN

---

### **APPEL DE CANDIDATURES POUR EMPLOI ÉTUDIANT** **PÉRIODE DE L'ÉTÉ SEULEMENT** **POSTE D'ADJOINT(E) AU CHARGÉ DE PROJET EN ÉCONOMIE CIRCULAIRE**

#### **RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES**

Sous la supervision de la direction générale, l'adjoint(e) au chargé(e) de projet en économie circulaire aura à exécuter les tâches et responsabilités qui lui sont données dans le but premier de poursuivre le travail fait jusqu'à présent dans ce domaine.

#### **RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :**

- Colliger les données recueillies auprès des entreprises de la Manicouagan sur l'application de Synergie Québec;
- Participation au comité de travail et de suivi avec le chargé de projet;
- Rédaction de documents d'information et de rapports de suivis aux entreprises;
- Gestion des médias sociaux;
- Contacts par courriels et appels téléphoniques avec les entreprises;
- Rencontres en entreprises;
- Rédaction de demandes de subventions auprès de ministères et organismes.

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Faire preuve de jugement et d'autonomie;
- Bonne capacité de concentration pour le travail à l'écran avec les logiciels;
- Bonne capacité de travail en équipe.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

- DEC ou BAC dans le domaine du développement durable, de l'environnement ou tout autre domaine connexe;
- Connaissance des logiciels sous environnement Windows (suite Office) et sur la navigation internet;
- Bonnes capacités d'analyse et de réalisation de rapports;
- Capacité d'autonomie et sens des responsabilités.

#### **CONDITIONS RELIÉES À L'EMPLOI :**

La semaine normale de travail est établie à 30 hrs et la rémunération selon les normes en vigueur de la SADC Manicouagan.

Entrée en poste aux environs du 21 mai 2018.

**Pour connaître les attributions caractéristiques de ce poste, le traitement ou autre renseignement, consultez la description complète de notre site internet au [www.sadcmanic.ca](http://www.sadcmanic.ca).**

## Dépôt de candidatures

Les lettres de candidatures, accompagnées du curriculum vitae seront reçues jusqu'à **16 h 30, le 13 mai 2018**. Celles-ci doivent être transmises à :

Madame Suzie-Michelle Perron  
Directrice générale  
Société d'aide au développement de la collectivité Manicouagan (SADC)  
810, rue Bossé, bureau 101  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1L6  
Télécopieur : 418 295-7233  
[smperron@sadcmanic.ca](mailto:smperron@sadcmanic.ca)

---

**Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à la SADC. Cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

*La Société d'aide au développement de la collectivité est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la **Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes public***