



**SADC**

Société  
d'aide au développement  
des collectivités  
MANICOUAGAN

## *OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX ENTREPRISES ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE*

La Société d'aide au développement de la collectivité (SADC) Manicouagan est un organisme sans but lucratif qui a comme mission d'initier, d'accompagner et de stimuler l'entrepreneuriat en proposant des ressources techniques et financières pour soutenir les promoteurs dans la réalisation de projets visant le développement économique.

### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- **Volet développement**
  - Rencontre des entrepreneurs potentiels afin de leur offrir l'ensemble des services offerts par la SADC ;
  - Informe les clients sur les politiques et procédures de financement reliées aux programmes de la SADC ;
  - Développe et entretient des relations stratégiques avec le milieu des affaires;
  - Effectue du démarchage, de la prospection et participe à des activités de réseautage.
- **Volet accompagnement**
  - Fournit aux promoteurs du soutien technique aux différentes étapes du développement de leur entreprise ;
  - Conseille et accompagne les entrepreneurs dans les différentes fonctions de l'entreprise (finances, marketing, ressources humaines, etc.) ;
  - Assure un suivi et un support technique proactif auprès des entreprises clientes en étant à l'affût des réalisations et des défis des entrepreneurs grâce à des visites et rencontres ;

- Identifie et développe avec les entreprises des occasions d'affaires
- **Volet analyse**
  - Analyse les demandes de financement d'entreprises (diagnostic, validation, faisabilité technique, etc.) et les prévisions financières ;
  - Évalue le risque financier des projets ;
  - Rédige et présente les dossiers de financement au comité d'investissement et effectue des recommandations ;
  - Prépare et procède à la signature des documents légaux ;
  - Applique des procédures de recouvrement ;
  - Protège les intérêts, les valeurs et les orientations de l'organisme ;

### **QUALIFICATIONS :**

- Formation universitaire en finance, administration des affaires ou autre domaine d'études pertinentes ;
- Expérience pertinente en analyse financière ou développement économique serait un atout.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bilinguisme serait un atout ;
- Connaissances des enjeux de développement économique dans la Manicouagan ;
- Connaissances des logiciels informatiques (Microsoft 365 et Suites Office);
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

### **COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (ATTRIBUTS ET QUALITÉS RECHERCHÉES)**

- Compétences en analyse et négociation ;
- Débrouillardise et persévérance;
- Entregent et souplesse ;
- Esprit de synthèse ;
- Facilité à travailler sous pression, à gérer de multiples délais et demandes simultanément ;
- Fiabilité, honnêteté et intégrité;
- Méthodique, rigoureux et minutieux ;
- Motivé et être orienté vers l'atteinte des résultats ;

### **COMPÉTENCES RELATIONNELLES**

- Courtois, calme, patient, diplomate et enthousiasme ;
- Empathie;
- Esprit d'équipe et collaboration ;

- Facilité à communiquer et à établir des contacts ;
- Habileté à conseiller, influencer, persuader et négocier ;
- Ouverture d'esprit ;
- Respect ;
- Souci du service à la clientèle.

**CONDITIONS DE TRAVAIL:**

- Poste permanent, temps plein ;
- Horaire de travail : 35h/sem., de jour, congé les vendredis après-midi ;
- Milieu de travail dynamique et stimulant favorisant le dépassement de soi ;
- Rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux selon la politique en vigueur de la SADC.

La date d'entrée est prévue pour le **23 septembre 2024**.

Toute personne intéressée est invitée à envoyer son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

**SADC Manicouagan**

**À l'attention de M<sup>me</sup> Suzie-Michelle Perron, directrice générale,**

**810, rue Bossé, bur. 101**

**Baie-Comeau (Québec), G5C 1L6**

**Ou bien à l'adresse de courriel suivante : [smperron@sadcmanic.ca](mailto:smperron@sadcmanic.ca)**

Date limite pour postuler : vendredi 30 août 2024 à 16 h.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées en entrevue. Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.