



SADC

Société
d'aide au développement
des collectivités
MANICOUAGAN

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER OU CONSEILLÈRE AUX ENTREPRISES ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

La Société d'aide au développement de la collectivité (SADC) Manicouagan est un organisme sans but lucratif qui a comme mission d'initier, d'accompagner et de stimuler l'entrepreneuriat en proposant des ressources techniques et financières pour soutenir les promoteurs dans la réalisation de projets visant le développement économique.

PRINCIPALES FONCTIONS

- **Volet développement**
 - Rencontre des entrepreneurs potentiels afin de leur offrir l'ensemble des services offerts par la SADC ;
 - Informe les clients sur les politiques et procédures de financement reliées aux programmes de la SADC ;
 - Développe et entretient des relations stratégiques avec le milieu des affaires;
 - Effectue du démarchage, de la prospection et participe à des activités de réseautage.
- **Volet accompagnement**
 - Fournit aux promoteurs du soutien technique aux différentes étapes du développement de leur entreprise ;
 - Conseille et accompagne les entrepreneurs dans les différentes fonctions de l'entreprise (finances, marketing, ressources humaines, etc.) ;
 - Assure un suivi et un support technique proactif auprès des entreprises clientes en étant à l'affût des réalisations et des défis des entrepreneurs grâce à des visites et rencontres ;

- Identifie et développe avec les entreprises des occasions d'affaires
- **Volet analyse**
 - Analyse les demandes de financement d'entreprises (diagnostic, validation, faisabilité technique, etc.) et les prévisions financières ;
 - Évalue le risque financier des projets ;
 - Rédige et présente les dossiers de financement au comité d'investissement et effectue des recommandations ;
 - Prépare et procède à la signature des documents légaux ;
 - Applique des procédures de recouvrement ;
 - Protège les intérêts, les valeurs et les orientations de l'organisme ;

QUALIFICATIONS :

- Formation universitaire en finance, administration des affaires ou autre domaine d'études pertinentes ;
- Expérience pertinente en analyse financière ou développement économique serait un atout.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bilinguisme serait un atout ;
- Connaissances des enjeux de développement économique dans la Manicouagan ;
- Connaissances des logiciels informatiques (Microsoft 365 et Suites Office);
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (ATTRIBUTS ET QUALITÉS RECHERCHÉES)

- Compétences en analyse et négociation ;
- Débrouillardise et persévérance;
- Entregent et souplesse ;
- Esprit de synthèse ;
- Facilité à travailler sous pression, à gérer de multiples délais et demandes simultanément ;
- Fiabilité, honnêteté et intégrité;
- Méthodique, rigoureux et minutieux ;
- Motivé et être orienté vers l'atteinte des résultats ;

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Courtois, calme, patient, diplomate et enthousiasme ;
- Empathie;
- Esprit d'équipe et collaboration ;

- Facilité à communiquer et à établir des contacts ;
- Habileté à conseiller, influencer, persuader et négocier ;
- Ouverture d'esprit ;
- Respect ;
- Souci du service à la clientèle.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

- Poste permanent, temps plein ;
- Horaire de travail : 35h/sem., de jour, congé les vendredis après-midi ;
- Milieu de travail dynamique et stimulant favorisant le dépassement de soi ;
- Rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux selon la politique en vigueur de la SADC.

La date d'entrée est prévue pour le **23 septembre 2024**.

Toute personne intéressée est invitée à envoyer son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

SADC Manicouagan

À l'attention de M^{me} Suzie-Michelle Perron, directrice générale,

810, rue Bossé, bur. 101

Baie-Comeau (Québec), G5C 1L6

Ou bien à l'adresse de courriel suivante : smperron@sadcmanic.ca

Date limite pour postuler : vendredi 30 août 2024 à 16 h.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées en entrevue. Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.